

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



מכרז פומבי מס' 15/19

להפעלת שירותי מוקד עירוני

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

מכרז פומבי מס' 15/19
להפעלת שירותי מוקד עירוני

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. הסכם
נספח 1 להסכם – מפרט השירותים
נספח 2 להסכם – אישור קיום ביטוחים
נספח 2 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

תנאים להשתתפות במכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים בדבר מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות כמפורט בהוראות למשתתפים.
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 על כל המציעים להיות בעלי הביטוחים המפורטים בנספח 2 להסכם, ועל המציע שיזכה במכרז להמציא אישור על קיום הביטוחים התואם את הנוסח המופיע בנספח 2 האמור.
- 1.6 ותק וניסיון מוכח במתן שירותי מוקד במשך 3 שנים לפחות, אשר ניתנו עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת 10,000 תושבים ומעלה או גוף ציבורי בגודל דומה - תנאי סף. יש לצרף אסמכתאות ו/או המלצות רלוונטיות כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.7 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בהוראות למשתתפים – תנאי סף.
- 1.8 השתתפות במפגש מציעים/סיוור קבלנים – תנאי סף. יש לצרף את האישור על השתתפות בסיוור הקבלנים כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.9 תצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב הרלוונטיות לנושא המכרז, בנוסח המצורף למכרז.
- 1.10 תצהיר לעניין קיומה של יכולת מיחשובית לעבוד מרחוק על המערכת על מערכת מוקד 2000 של חברת CRMC בגרסת הדלפי (ספק לקוח ולא בענן) או כל מערכת אחרת שתסופק לו ע"י המועצה, והימצאותם של מוקדנים המיומנים לעבוד על המערכת.

הוראות למשתתפים

כללי

1. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות למתן שירותי הפעלת מוקד עירוני כמפורט במסמכי המכרז.
2. כל השירותים יינתנו על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות נציג המועצה ו/או המפקח ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצועם.
3. את המכרז יש להגיש ב-2 עותקים זהים, הגשת עותקים שאינם זהים עלול להביא לפסילת ההצעה.

מסמכי המכרז

4. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:
 - 4.1 הוראות למשתתפים.
 - 4.2 כתב הצהרה והצעה.
 - 4.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:
 - 4.3.1 נספח 1 – מפרט השירותים.
 - 4.3.2 נספח 2 – אישור קיום ביטוחים.
 - 4.3.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית.
 - 4.3.4 נספח 4 – נוסח ערבות מכרז.
 - 4.4 תצהירים.
 - 4.5 טופס פתיחת ספק.

בדיקות מוקדמות

5. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
6. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים/סיוור קבלנים שיתקיים ביום 28.7.2019 בשעה 10:00 במשרדי המועצה ברח' קרן היסוד 3 בבנימינה.

על כל קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש זה – קבלן שלא ישתתף במפגש – הצעתו לא תדון כלל.

7. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה באמצעות הדוא"ל בלבד עד ליום 30.7.2019.

כתובת דוא"ל לשאלות הבהרה: shani@bin-ada.co.il

8. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

9. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.

10. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

10.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

10.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

10.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

10.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל או הסכם בין הקבלנים, על מידת האחראיות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

11. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הדרושים.

12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

13. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

13.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

13.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד הורשע בעבירה פלילית, עבירת מרמה או עבירה אחרת הרלוונטית לנושא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהירים על העדר הרשעות לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

13.3 מציע שאינו מסוגל לספק יכולת מיחשובית לעבוד מרחוק על המערכת על מערכת מוקד 2000 של חברת CRMC בגרסת הדלפי (ספק לקוח ולא בענן) והימצאותם של מוקדנים המיומנים לעבוד על המערכת זו עפ"י דרישות המועצה.

הבהרה: הדרישה לניסיון המציע ל- 3 שנים לפחות אינה מחייב בהכרח ניסיון במערכת CRMC, אך חובה כי למציע תהיה היכולת ליתן שירות במערכת והימצאותם של מוקדנים מיומנים **במועד מתן ההצעה**.

14. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לזמן את המציעים לבירור פרטים או לסיור במוקד, על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז.

ערבות לקיום ההצעה

15. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, **בסך 2500 ₪ כולל מע"מ**. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר עלולה להביא לפסילת ההצעה.

16. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 12.8.2019, כל הגשה על מועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

17. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע בלבד.

18. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות לקיום ההצעה וכנגד חתימתו על ההסכם ומתן ערבות ביצוע בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.

19. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בהסכם, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי ביצוע העבודות על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח

נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים

20. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם ועל כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, **ערבות בנקאית בסך של 11,000 ₪** שתהווה "ערבות למתן השירותים". על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

21. תוקף הערבות למתן השירותים תהיה עד ליום **13.8.2020**

22. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות הביצוע תוך הזמן הקבוע תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 19 לעיל.

תוקף ההצעה

23. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

24. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה להפעלת מוקד עירוני", **תוגש במעטפה סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד** ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרד מנכ"לית המועצה בנוכחות המציע, עד לתאריך **31.7.2019 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בדוא"ל או בפקס.

25. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

26. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל עלולה להפסל על הסף.

הוצאות

27. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

28. המועצה תהא רשאית, בכל עת וקודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

29. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

30. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.

31. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

32. המועצה רשאית להגדיל או להקטין את תכולת השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

34. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויועברו למציעים ללא עלות באמצעות הדוא"ל, בהתאם לפרטים כפי שיועברו על ידם וזאת לאחר הצגת אישור על השתתפות במפגש המציעים.

35. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

הנדון: כתב הצהרה והצעה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז למתן שירותי הפעלת מוקד עירוני

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל בביצוע העבודות בהיקפן המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר **תוך 7 ימים** מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיעו לנו עליו בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, אישור בדבר קיום ביטוחים והעתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.

8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך 2000 ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח המצורף כנספח 3 להסכם ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. **תוקף הערבות בסך של 2500 ₪ הינו עד לתאריך 12.8.2019 והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז ותוחלף בערבות ביצוע בסך של 11,000 ₪ , שתעמוד בתוקף עד תאריך 13.8.2020.**

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובכמות מספקת.

11. מצורפים בזה אישורים והמלצות על ניסיון במתן שירותים דומים במשך 3 שנים לפחות.

12. **מצורפת רשימת ממליצים (בנוסף להגשת אסמכתאות והמלצות):**

מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ וטלפון ליצירת קשר
1		
2		
3		

13. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

14. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

15. **ידוע לנו כי מחיר המקסימום החודשי הוא 8,500 ₪ כולל מע"מ, וכי הצעת מחיר זהה או גבוהה ממחיר המקסימום תפסל.**

16. הצעתנו תמורת מתן שירותי מוקד עירוני למועצה היא בסכום חודשי של _____ ₪ כולל מע"מ.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם המציע: _____

ת.ז.ח.פ./מס' שותפות: _____

ט"ל: _____

נייד: _____

פקס': _____

דואר אלקטרוני: _____

בכבוד רב,

חתימה

הסכם למתן שירותי הפעלת מוקד עירוני

שנערך ונחתם בבנימינה ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

כתובת: _____

(להלן: "הקבלן")

- הואיל: והקבלן זכה במכרז למתן שירותי הפעלת מוקד עירוני במועצה (להלן: "השירותים");
- והואיל: והקבלן מוכן לקבל על עצמו את השירותים כמפורט בהסכם ובהתאם לתנאים המפורטים להלן;
- והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הוא בעל צוות עובדים מיומן ומהימן;
- והואיל: והקבלן מצהיר כי יש לו יכולת מיחשובית לעבוד מרחוק על המערכת על מערכת מוקד 2000 של חברת CRMC בגרסת ה-WEB וכן מצהיר על הימצאותם של מוקדנים המיומנים לעבוד על המערכת;
- והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

- 1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
- 1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז זוטא להפעלת מוקד עירוני במועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה

1.3.3 מפרט השירותים

1.3.4 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

1.3.4.1 נספח 1 – מפרט השירותים

1.3.4.2 נספח 2 – אישור קיום ביטוחים

1.3.4.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית

1.3.4 תצהירים

1.3.5 טופס פתיחת ספק

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם המחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות הקבלן

- 2.1 הקבלן יספק שירותי מוקד עירוני למועצה 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, כולל בזמן החגים ובשעת חירום, כהגדרתה בנספח 1 להסכם.
- 2.2 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בזמן חרום והוא מצהיר כי הוא בעל יכולת ליתן שירות בזמן חירום לרבות כי המוקד עצמו ממוגן והוא בעל כל האמצעים הנדרשים ליתן שירות בזמן חירום (כגון גנרטור, מקלט וכו').
- 2.3 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.4 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם למפקח מטעם המועצה.
- 2.5 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את הציוד והחומרים הדרושים לרבות כל האמצעים, הציוד, המתקנים וכד' לצורך מתן השירותים בקצב הדרוש וביעילות.
- 2.6 על אף האמור לעיל באחריות המועצה לספק את תוכנת המוקד בעמדה ייעודית במועצה, המאפשרת השתלטות עליה מרחוק על מנת לאפשר לקבלן לספק את השירות כנדרש.
- 2.7 הקבלן יעסיק עובדים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הקבלן במהלך מתן השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונו.
- 2.8 במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של הקבלן, הקבלן ידאג לתיקון הנזק. במידה ולא יתקן הקבלן, המועצה רשאי לתקן ולחייב את הקבלן בהוצאות.
- 2.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה והקבלן לא עמד בתנאי ההסכם, רשאית המועצה להפסיק את עבודת הקבלן ולחייבו בהוצאותיו עבור הנזקים שנגרמו. המועצה שומר על הזכות להתקשר עם קבלן חלופי ולחייב את הקבלן בהוצאותיו, וכן לחלט את הערבות.

פרק 3 – המפקח

- 3.1 מנכ"לית המועצה או כל אדם אחר שעל מינויו תודיע המועצה לקבלן (להלן: "המפקח"), ימונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למפקח והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. ככל שמתן השירותים מחייב רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.
- 4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד מעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 4.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.7 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.8 – 4.11 להלן.
- 4.8 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין ביצוע העבודות לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.

4.9 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

4.10 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר החל ממועד תחילת ביצוע העבודות ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

4.11 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים, כולם או קצתם, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ביצוע העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירותים אין בה כשלעצמה משום מסירת השירותים או חלק מהם לאחר.

5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ומתן השירותים, לגופו

ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.

6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו לה, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.

6.3 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק 7 – תשלומים וערבות

תשלומים

- 7.1 **התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו בסכום חודשי של _____ ₪ כולל מע"מ.**
- 7.2 מודגש כי התמורה תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, והקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהן.
- 7.3 הקבלן יגיש למפקח מידי חודש ועד ליום ה-10 בכל חודש חשבון מפורט לאישור טרם הגשת חשבונית מס. **החשבון יותאם למפרט ויכיל דוח דקות חודשי של שיחות נכנסות ויוצאות וכן דוח זמני המתנה לכל שיחה נכנסת.**
- 7.4 החשבון יבדק על ידי המפקח ורק לאחר אישורו יגיש הקבלן לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המפקח יחדיו עם החשבון המאושר. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.5 חשבונית המס המאושרת לתשלום כאמור בהתאם לחשבון המפורט המאושר, תשולם לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 30" יום מיום אישורה ע"י גזבר המועצה.
- 7.6 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בלבד. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

ערבויות

- 7.7 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה **בסך של 11,000 ₪ כולל מע"מ**, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם. הערבות תהא בתוקף עד ליום 13.8.2020.
- 7.8 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת ההסכם, ימציא הקבלן ערבות ביצוע מעודכנת אשר תהיה בתוקף כ- 4 חודשים ממועד סיום ההתקשרות החדש.

פרק 8 – הפרות, קנסות, ביטול הסכם ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 בנוסף תהיה רשאית המועצה לקנוס את הקבלן ללא צורך בהודעת קיזוז, בהתאם לתנדיס השיחות שיועבר, במידה ותהיה חריגה מזמני ההמתנה במוקד כמפורט להלן:

זמן המתנה	גובה הקנס (לכל חריגה מזמני ההמתנה)
עד 120 שניות כולל	אין קנס
פתיחת פניה במושבה הלא נכונה (בנימינה או גבעת עדה).	50 ₪
בין 120 שניות עד 180 שניות כולל	100 ₪
בין 180 שניות ועד 300 שניות כולל	200 ₪
מעל 300 שניות	500 ₪
אי תיעוד שיחה	300 ₪ לכל אי תיעוד שיחה
אי העברת דיווח לכוננים	300 ₪ לכל אי הפניה

8.6 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות

9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 12 חודשים ממועד זה.

9.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מפעם לפעם לתקופה של עד 12 חודשים, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים לכל היותר.

9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי הקבלן במתן התראה של 30 יום מראש.

9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 10 – שונות

10.1 הקבלן מחויב להיות בקשר רציף עם המפקח ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.

10.2 המועצה רשאית בכל עת להורות לקבלן להחליף את עובדיו הספציפיים המספקים את השירותים נשוא ההסכם, בעובדים אחרים על פי שיקול דעתה.

10.3 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המפקח יחייב את הקבלן.

10.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

10.5 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מצהיר כי הוא מוותר על זכות הקיזוז וזכות העכבון.

- 10.6 הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה.
- 10.7 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 10.8 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.9 את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.11 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה או באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אימות חתימה - לקבלן

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי הי"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1 - מפרט השירותים

שירותי המוקד יינתנו כדלקמן:

1. מתן שירותים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, השירות יינתן גם במועדי ישראל **לרבות יום כיפור וגם בזמן חירום**.
לעניין זה ייחשב "זמן חירום" כאחד או יותר מהמקרים הבאים:
 - א. הממשלה הכריזה על מצב חרום לאומי או על מצב מיוחד בעורף.
 - ב. ראש המועצה הכריז על עבודה בנוהל חרום.
 - ג. חריגה משמעותית מחיי השגרה במועצה. לדוגמא: הפסקת מיס/חשמל נרחבת ומתמשכת, מזג אוויר קיצוני הגורם לנזקים, רעידת אדמה, אירוע בטחוני (לרבות אירוע חבלני) וכו'.
2. מודגש בזאת כי הקבלן מתחייב ליתן שירות בזמן חרום והוא מצהיר כי הוא בעל יכולת ליתן שירות בזמן חירום לרבות כי המוקד עצמו ממוגן והוא בעל כל האמצעים הנדרשים ליתן שירות בזמן חירום (לרבות גנרטור חירום).
3. מענה טלפוני לפניות תושבי הרשות למוקד העירוני למספר הטלפון 04-6389746 או חיוג מקוצר 106.
4. קבלת פניות שמתקבלות באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
5. תיעוד כל השיחות והפניות שיתקבלו במוקד, בכל אחת מהדרכים שצויינו, על גבי מערכת מוקד 2000 של חברת CRMC בגרסת WEB או כל מערכת אחרת שתסופק לו על ידי המועצה) במטרה למלא את מירב הפרטים אודות הפונה ואודות הפניה.
6. הפעלת כונני המועצה בתחומים השונים עפ"י הנהלים שהועברו אליו ע"י מנהל/ת השירות לתושב ו/או מי מטעמה ובכפוף לשינויים שיחולו מעת לעת בנהלים אלו. חובה לתת מענה לתושבים עפ"י נהלים שהמפקח מטעם המועצה הגדיר.
7. על המוקדנים להבין ולשלוט היטב בשפה העברית.
8. פגישה פרונטלית תתקיים עם נציגי המוקד ו/או מנהל המוקד אחת לתקופה שהמועצה תקבע לפי מידת הצורך.
9. ביצוע שיחות ועידה בין המוקדן/ית לאנשי השטח במידת הצורך.
10. קבלת עדכון שבועי מהמוקד על כמות שיחות ופניות שנפתחו כולל זמני המתנה.
11. נציג המועצה יקבל שיחה מוקלטת תוך דרישה עד 3 שעות מרגע בקשתו.

12. נספח קנסות: קנסות אלה יקוזזו אוטומטית מהחשבון (ללא צורך בהודעת קיזוז) בהתאם לתדפיס השיחות שיועבר, במידה ותהיה חריגה מזמני ההמתנה במוקד כמפורט להלן.

גובה הקנס (לכל חריגה מזמני ההמתנה)	זמן המתנה
אין קנס	עד 120 שניות כולל
50 ₪	פתיחת פניה במושבה הלא נכונה (בנימינה או גבעת עדה).
100 ₪	בין 120 שניות עד 180 שניות כולל
200 ₪	בין 180 שניות ועד 300 שניות כולל
500 ₪	מעל 300 שניות
300 ₪ לכל אי תיעוד שיחה	אי תיעוד שיחה
300 ₪ לכל אי הפניה	אי העברת דיווח לכווננים

נספח 2(א) – אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך שנתיים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 2(ב)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הקבלן"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6. בנוסף, ככל שבמסגרת מתן השירותים יעשה שימוש בכלי רכב, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד.
7. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
10. למען הסר קבלן מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
11. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 2(ב) - אישור עריכת הביטוח תאריך: _____				
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.				
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	
שם: מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה ו/או גופים עירוניים	משכיר חברת ניהול בעל מקרקעין שוכר מזמין שירותים/ עבודות מזמין מוצרים אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	שוכר משכיר חברת ניהול ספק מוצרים נותן שירותים קבלן אחר: _____	
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח שירותי הפעלת מוקד עירוני				
בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף: _____				
הכיסויים				
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
1. רכוש <input type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי				<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף
2. צד ג'		4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח		<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת
3. מעבידים		20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופה		<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת
4. אחריות מקצועית		2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח	ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת
5. אחריות המוצר /			ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח. 				
חתימת האישור: _____ המבטח: _____				

נספח 3 - נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן : "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 11,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן : "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **שירותי הפעלת מוקד עירוני**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן : "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש **יולי 2019 שפורסם ביום 15.7.2019** היינו _____ נקודות (להלן : "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 13.8.2020 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 13.8.2020 לא תענה.

לאחר יום 13.8.2020 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח 4 – נוסח ערבות מכרז

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 2500 ₪ (_____ ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **שירותי הפעלת מוקד עירוני**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יולי 2019 שפורסם ביום 15.7.2019 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 12.8.2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 12.8.2019 לא תענה.

לאחר יום 12.8.2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

תצהירים

תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ_____ בתאגיד _____ ח.פ. מצהיר בזאת כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנושא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר לעניין יכולת מיחשובית נדרשת ויכולת לספק שירותים בזמן חירום

אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בתאגיד _____ ח.פ. _____ מצהיר בזאת כי לתאגיד יש יכולת מיחשובית לעבוד מרחוק על מערכת מוקד 2000 של חברת CRMC בגרסת הדלפי (ספק לקוח ולא בענן).

הריני מצהיר כי ביכולתי/יכולת התאגיד ליתן שירות בזמן חירום וכי המוקד עצמו ממוגן והוא בעל כל האמצעים הנדרשים ליתן שירות בזמן חירום (לרבות גנרטור חירום).

כמו כן הריני להצהיר כי ברשות התאגיד נמצאים מוקדנים המיומנים לעבוד על המערכת.

פרטי המוקדנים המיומנים לעבוד במערכת:

מס"ד	שם + שם משפחה	ת.ז. של המוקדן	משך התקופה בה המוקדן עובד במערכת

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר
_____ חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך
_____ עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____.

2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד: _____
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

חתימה: _____ **חותמת:** _____ **תאריך:** _____